****

**PLAN PRACY ZESPOŁU**

**REALIZUJĄCEGO PROGRAM RZĄDOWY**

**„AKTYWA TABLICA”**

**Realizacja Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii** **informacyjno-komunikacyjnych.**

**Cele.**

1. Zwiększanie  kompetencji nauczycieli oraz przygotowanie uczniów do życia
w społeczeństwie informacyjnym.
2. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi dydaktycznych na zajęciach lekcyjnych w celu podniesienia jakości pracy szkoły.
3. Wymiana informacji oraz dzielenie się dobrymi praktykami w zakresie wykorzystywania technologii informacyjnej.
4. Kształcenie umiejętności umożliwiających korzystanie z nowoczesnych urządzeń.

**Skład Zespołu TIK:**

Agnieszka Stępień –dyrektor

**Beata Staniucha – koordynator**

**Przewodniczący zespołów przedmiotowych:**

Grzegorz Czachorowski

Agnieszka Wlazłowska

Joanna Kamińska

Iwona Grudzińska

**HARMONIGRAM DZIAŁAŃ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Działania** | **Sposób realizacji/monitorowania** | **Termin realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** |
|  | Wyznaczenie szkolnegoe-koordynatora (którego zadaniem jest koordynacja działań w zakresie stosowania TIK w szkole). | Powołanie Pani Beaty Staniucha na szkolnego  e-koordynatora | Listopad 2018 | dyrektor szkoły |
|  | Przekazanie Radzie Pedagogicznej informacji na temat realizacji programu „Aktywna tablica” (http://www.aktywnatablica.org/) | Zapoznanie RP z zasadami uczestnictwa w programie i korzyściami płynącymi z jego realizacji. | Listopad 2018 | dyrektor szkoły |
|  | Stworzenie na stronie szkoły zakładki dotyczącej programu „AKTYWNA TABLICA”.   | Zakładka „Aktywna tablica”- umieszczenie informacji o realizacji programu.Zamieszczenie wypracowanych scenariuszy i materiałów z wykorzystaniem TIK. | W trakcie realizacji programu | koordynator/ administrator szkolnej strony |
|  | Uczestniczenie przynajmniej jednego nauczyciela szkoły w szkoleniach z zastosowaniem TIK  w nauczaniu. | Udział RP  w szkoleniu zorganizowanym  dotyczącym TIK  (dostawca sprzętu w ramach) | W czasie realizacji programu | dyrektor szkoły/ koordynator |
|  | Wykorzystywanie TIK na zajęciach edukacyjnych, w liczbie 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki.  | Wykorzystanie nowatorskich rozwiązań programowych  i metodycznych podczas lekcji przez nauczycieli z wykorzystaniem TIK. | W czasie realizacji programu | nauczyciele poszczególnych przedmiotów/ dyrektor szkoły/ koordynator/wychowawcy klas |
|  | Stworzenie międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu. | Ustalono zasady i formy współpracy z chętnymi  szkołami w Sieradzu. | W czasie realizacji programu | koordynator/dyrektor szkoły |
|  | Udział w co najmniej 3 spotkaniach organizowanychw ramach międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli  | Spotkanie członków międzyszkolnej sieci zespołu TIK. Opracowanie planu współpracy/ działania.Ustalenie  terminów  zajęć otwartych w szkołach, wymiana doświadczeń. Uczestniczenie w obserwacji zajęć przeprowadzanych z wykorzystaniem narzędzi pozyskanych przez szkoły w ramach programu „Aktywna tablica”. Spotkanie dyskusyjne – omówienie przebiegu zajęć, wykorzystania narzędzi pozyskanych przez szkołę.Podsumowanie działań w ramach programu „Aktywna tablica”. Dzielenie się zdobytą wiedzą i doświadczeniem w celu upowszechniania nowych technologii. | W czasie realizacji programu | koordynatorzy szkolni/przedstawiciele  zespołów samokształceniowych |
|  | Zorganizowanie co najmniej 2 lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu | Lekcje otwarte prowadzone  | W czasie realizacji programu | koordynatornauczyciele |
|  |  Dzielenie się przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniamiz innymi nauczycielami przez udostępnianie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli,  opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK oraz  przykładów dobrych praktyk | Stworzenie szkolnej bazy biblioteki, umieszczenie niektórych  scenariuszy i wypracowanych materiałów.  | W czasie realizacji programu | koordynatorprzewodniczący zespołów |
|  | 8. Podsumowanie działalności (sporządzenie sprawozdania).  |  Ewaluacja:-analiza  efektywności- wdrożenie programuWyciągnięcie wniosków - korzyści.Przedstawienie sprawozdania  Radzie Pedagogicznej. | Maj/ czerwiec  - 2019 | koordynator/ dyrektor |