**PROCEDURA ORGANIZACJI**

**I ZASAD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**w Szkole Podstawowej im. 4. Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

 (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591 ).

 2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego

 rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży

 (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2017 r. poz.1616).

 3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie

 szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym

 publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r. poz.1647).

 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie

 warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

 niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

 (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r. poz. 1578).

 5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. , poz. 60).

 6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono

 dnia 11 stycznia 2017 r.

 7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające

 rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania

 i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

 (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1651 z późn. zm.).

 8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych

 planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z dnia 31 marca 2017 r. poz. 703).

 9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania

 wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2017 r. poz. 1635).

 10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu

 prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania,

 działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

 (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1646).

 **I**. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor szkoły.

 Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**II**. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele, pedagog, logopeda szkolny oraz

 nauczyciel prowadzący doradztwo zawodowe.

**III**. Wszyscy pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do zapoznania się z procedurą i przestrzegania jej.

**IV.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w następujących przypadkach:

1. Uczeń posiada

- opinię poradni, która zawiera stwierdzenie istnienia specjalnych potrzeb edukacyjnych,

 np. trudności w uczeniu się, szczególne uzdolnienia,

- opinię publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką

 kształcenia,

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną,

- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,

**-** orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Uczeń

- ma niepowodzenia edukacyjne (odzwierciedla je dokumentacja przebiegu nauczania),

- jest zaniedbany środowiskowo ze względu na swą sytuację bytową i sytuację jego rodziny, kontakty

 środowiskowe, sposób spędzania czasu wolnego,

- jest niepełnosprawny,

- ma chorobę przewlekłą (posiada zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),

- ma zaburzenia zachowania lub emocji,

- ma deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,

- przeżywa(ł) sytuację kryzysową lub traumatyczną,

- ma trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego,

w tym związane z wcześniejszym kształceniem się za granicą,

- jest szczególnie uzdolniony,

- jest zagrożony niedostosowaniem społecznym,

- jest niedostosowany społecznie.

**V.** Procedura

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna dla uczniów jest udzielana podczas bieżącej pracy nauczyciela

z uczniem poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia,

rozpoznawanie sposobu uczenia się i stosowania odpowiednich metod nauczania, indywidualizację pracy

na zajęciach.

2. Pomoc jest udzielana w formie:

- zajęć wspierających np. dydaktyczno-wyrównawczych,

- zajęć rozwijających uzdolnienia,

- zajęć rewalidacyjnych,

- zajęć specjalistycznych (logopedycznych, z oligofrenopedagogiem- w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, dogoterapii, z rehabilitacji, z psychologiem, o charakterze terapeutycznym),

- porad i konsultacji,

- warsztatów.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna nauczycielom i rodzicom uczniów jest udzielana

 w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli

 w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności

 wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

- rodzica ucznia,

- dyrektora szkoły,

- nauczyciela, lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,

- nauczyciela wspierającego

- asystenta nauczyciela lub wychowawcy świetlicy,

- poradni,

- kuratora sądowego,

- asystenta rodziny,

- pracownika socjalnego,

- asystenta edukacji romskiej,

- higienistki szkolnej,

- instytucji /organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci.

5. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ( opinii, orzeczeń, IPET, zaświadczeń lekarskich) i za nią odpowiada.

6. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin

tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach

dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla

ucznia łączny czas tych zajęć.

7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna, w tym specjalistyczna uczniom i ich rodzicom udzielana jest we współpracy z:

a) rodzicami dziecka,

b) dyrektorem szkoły,

c) wychowawcą klasy, nauczycielami uczącymi,

d) instytucjami pracującymi na rzecz dzieci, placówkami wspomagającymi pracę szkoły,

w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zduńskiej Woli.

8. Nauczyciele zatrudnieni w szkole udzielają uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej

 gdy zajdzie taka potrzeba, w trakcie bieżącej pracy,

9. Wychowawca informuje innych nauczycieli uczących dziecko/ucznia oraz specjalistów zatrudnionych

w szkole o sytuacji ucznia, jeśli uzna to za potrzebne.

10. Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole informują wychowawcę o sytuacji ucznia,

jeśli uznają to za potrzebne. Wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia

go pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

11. W ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej świadczona jest pomoc specjalistyczna

(pedagoga, logopedy, doradcy zawodowego, terapeuty, psychologa).

12. Pomoc specjalistów: pedagoga, terapeuty, psychologa i logopedy oraz doradcy zawodowego zatrudnionych w szkole udzielana jest zgodnie z zakresem czynności i uprawnień przydzielonym przez dyrektora szkoły.

13. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

 ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.

14. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

15. Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi się dziennik wg ustalonych zasad.

16. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej odbywa się po stwierdzeniu u ucznia

specjalnych potrzeb. W przypadku deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,

pomoc logopedyczna udzielana jest po przeprowadzeniu we wrześniu przesiewowych badań mowy

uczniów klasy pierwszej oraz oddziałów przedszkolnych.

17. Udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej wymaga pisemnej zgody

rodziców. Rodzice mogą nie wyrazić zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Odmowa wyrażenia zgody na udział w zajęciach ma formę pisemną.

18. Udzielając uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte

w orzeczeniach lub opiniach.

19. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia monitoruje

obecność ucznia na tych zajęciach i jego postępy.

20. W przypadku, gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane

przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

21.1. Rodzice dziecka mają prawo zwrócić się z pisemną prośbą

do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną syna/córki.

21.2. Dyrektor szkoły powołuje zespół złożony z nauczycieli oraz specjalistów. Pracę zespołu

koordynuje wychowawca klasy/oddziału, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista,

prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

Zespół analizuje orzeczenie, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania

ucznia oraz opracowuje dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny

na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

nie dłużej jednak niż na dany etap edukacyjny.

Program Edukacyjno - Terapeutyczny opracowuje się w terminie:

a) do dnia 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego

kształcenie w szkole,

b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

22. Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Są one uwzględniane

w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym (IPET).

 Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (IPET) podpisują członkowie

zespołu i rodzice.

23. Spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów odbywają się w miarę potrzeb,

nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym. Zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej

oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy

psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi. W miarę potrzeb dokonuje

modyfikacji programu. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach

zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu

wielospecjalistycznych ocen.

Rodzice ucznia otrzymuję kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu

edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale

dokumentów.

24. W celu wspierania rodziców, wychowawców klas/oddziałów klasowych oraz pozostałych

nauczycieli w rozwiązywaniu problemów i sytuacji wychowawczych zwołuje się

zespół wychowawczy.

25. Koordynatorem pracy zespołu wychowawczego jest wyznaczony przez dyrektora nauczyciel. Ustala on termin spotkania zespołu, o którym informuje na tablicy w pokoju nauczycielskim. Informację umieszcza się z tygodniowym wyprzedzeniem, a w razie nagłego przypadku, przy otrzymaniu zgody członków zespołu termin może być skrócony.

26. W skład zespołu wychowawczego wchodzą wychowawcy klas , nauczyciele uczący oraz w zależności od specyfiki występującego problemu specjaliści pracujący w szkole (pedagog, psycholog,terapeuta, logopeda szkolny). W razie potrzeby również inni nauczyciele i przedstawiciele instytucji wspierających szkolę w wychowaniu dzieci.

27. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice ucznia. Wychowawca klasy powiadamia o spotkaniu

rodziców w formie pisemnej. W wyjątkowych przypadkach powiadamia

28. Z posiedzeń zespołu wychowawczego przewodniczący sporządza protokół, który zawiera wnioski i ustalenia zespołu. Protokół oddaje do teczki z-cy dyrektora szkoły. W razie konieczności sporządza kopię protokołu i pozostawia w indywidualnej teczce ucznia, . Protokół podpisują wszyscy uczestnicy spotkania zespołu.

29. W przypadku, gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów

i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców

w celu rozwiązania problemu będzie występował do poradni o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy

specjalistycznej problemu.

Opracowanie:

Ewa Małoszczyk