**ZARZĄDZENIE NR 2/2022/2023**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej**

**im. 4 Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach  
z dnia 05.09.2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia o przetargu pisemnym nieograniczonym na najem lokalu położonego w Zapolicach przy ulicy Głównej 19 z przeznaczeniem na sklepik szkolny**

Na podstawie Uchwały Nr XXIV/153/16 Rady Gminy Zapolice z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości stanowiących własność Gminy Zapolice, oddanych w trwały zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym- zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam przetarg pisemny nieograniczony na najem lokalu położonego w Zapolicach przy ulicy Głównej 19 z przeznaczeniem na sklepik szkolny.

§ 2. Treść ogłoszenia o przetargu pisemnym nieograniczonym na najem lokalu położonego w Zapolicach przy ulicy Głównej 19 z przeznaczeniem na sklepik szkolny stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 2/2022/2023

z dnia 05.09.2022 r.

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PISEMNYM NIEOGRANICZONYM**

**na najem lokalu położonego w Zapolicach przy ulicy Głównej 19 z przeznaczeniem na sklepik szkolny**

**§ 1 Oznaczenie nieruchomości**

1. Lokalizacja: pomieszczenie w budynku Szkoły Podstawowej im. 4 Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach położonego przy ulicy Głównej 19, 98-161 Zapolice.
2. Pomieszczenie o powierzchni: 7,5 m 2 przeznaczone wyłącznie na prowadzenie sklepiku szkolnego.

**§ 2 Warunki umowy najmu**

1. Przedmiot najmu jest przeznaczony na działalność gospodarczą związaną z prowadzeniem sklepiku szkolnego.
2. Okres trwania najmu od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2024 r.
3. Przedmiotem przetargu jest miesięczna cena brutto czynszu za wynajem lokalu użytkowego.
4. Cena wywoławcza za miesięczny czynsz wynosi 600,00 złotych brutto - wylicytowana w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie obowiązywała w okresie najmu za wyjątkiem zmian ceny szczegółowo określonych w umowie - cena za czynsz uwzględnia opłaty z tytułu eksploatacji przedmiotu najmu (energia elektryczna, woda i ścieki, centralne ogrzewanie).
5. Po wynajęciu od szkoły ww. pomieszczenia Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
6. godziny otwarcia sklepiku zgodne z godzinami pracy szkoły,
7. działalność będzie prowadzona zgodnie z przepisami: bhp, ppoż., sanitarnymi,
8. utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim sąsiedztwie
9. prowadzący sklepik będzie zobowiązany do: przestrzegania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154 ze zm.),
10. w asortymencie sklepiku mogą znaleźć się również artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, gumki itp.
11. najemcę obowiązywać będzie zakaz sprzedaży artykułów zagrażających życiu lub zdrowiu uczniów.

**§ 3 Termin i warunki przetargu**

1. Oferent składa ofertę na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty w formie pisemnej, w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach nie identyfikujących oferenta z napisem: „Przetarg na wynajem lokalu do prowadzenia sklepiku szkolnego w budynku - Szkoły Podstawowej im. 4 Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach, nie otwierać przed 20 września 2022 r. godz. 10.15" należy składać w terminie do 20 września 2022 r. do godziny 9.00 w siedzibie wynajmującego tj. w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. 4 Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach, ul. Głowna 19, 98-161 Zapolice.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20 września 2022 r o godzinie 10.15 w siedzibie Szkoły Podstawowej im. 4 Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach.
4. Przetarg wygra ofertujący najwyższą miesięczną stawkę czynszu brutto za najem.
5. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w ofertach już złożonych.
6. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w terminie do 14 dni od powiadomienia podmiotu wyłonionego. Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. 4. Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach, ul. Główna 19, 98-161 Zapolice, e-mail: spzapolice@poczta.onet.pl.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Sebastian Łabowski, e-mail: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych lub umowy w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody lub umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające działające na zlecenie Administratora, w tym podmioty świadczące usługi informatyczne   
   i księgowe. W pozostałym zakresie dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym niż upoważnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub umowy.
7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku przetwarzania odbywającego się na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

o przetargu pisemnym nieograniczonym

…………………………………………………..

*imię, nazwisko i adres oferenta*

*albo nazwa lub firma oraz siedziba*

**Szkoła Podstawowa im. 4 Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach Główna 19,**

**98-161 Zapolice.**

**OFERTA**

1. Przystępując do przetargu pisemnego nieograniczonego na najem lokalu położonego w Zapolicach przy ulicy Głównej 19 z przeznaczeniem na sklepik szkolny oferuje realizację przedmiotu najmu na warunkach opisanych w ogłoszeniu ze następującą cenę brutto za jeden miesiąc najmu:

|  |
| --- |
| Cena brutto: ……………………………………………………………………………………….……. |
| Słownie cena brutto: …………………………………………………………………………………….……… |

1. Oświadczam, że:
2. zapoznałem/am się z ogłoszeniem o przetargu pisemnym nieograniczonym na najem lokalu położonego w Zapolicach przy ulicy Głównej 19 z przeznaczeniem na sklepik szkolny wraz z załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
3. znany jest mi stan techniczny lokalu oraz jestem świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.
4. Załączniki do oferty:
5. dowód wpłaty wadium

TAK

NIE

1. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

TAK

NIE

1. oświadczam, że jestem osoba fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku wygrania przeze mnie przetargu - zostanie przedłożone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

TAK

NIE

1. Wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy nr …………………… w ………………..…

…………………………………………………………………………

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

o przetargu pisemnym nieograniczonym

**Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu z przeznaczeniem na sklepik szkolny położonego w Zapolicach przy ulicy Głównej 19 tj. w Szkole Podstawowej im. 4 Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach**

**§ 1. Przepisy ogólne**

1. Przetarg nieograniczony organizowany przez Szkołę Podstawową im. 4 Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach ma charakter publiczny– zbieranie ofert
2. Przetarg odbywa się na podstawie ogłoszenia podanego do publicznej wiadomości, na co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. 4 Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach.
3. Przetarg dotyczy czynszu najmu lokalu użytkowego przeznaczonego na sklepik szkolny, płaconego w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT. Wylicytowana stawka czynszu stanowi wartość brutto. W przypadku zmiany przepisów o podatku VAT podstawą wyliczenia będzie kwota netto wyliczona ze stawki wylicytowanej.
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 600,00 zł na konto Gminy Zapolice prowadzone w Ludowym Banku Spółdzielczym w Zduńskiej Woli nr rachunku: 95 9279 0007 0060 6114 2000 0240 z dopiskiem „Wadium sklepik szkolny”.
5. Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na koncie Gminy Zapolice najpóźniej w dniu pisemnego przetargu pod rygorem uznania, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.
6. dowód wpłaty wadium winien być załączony do oferty
7. uchylanie się od zawarcia umowy skutkuje przepadnięciem wadium.
8. wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
9. Regulamin przetargu, projekt umowy najmu oraz wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. 4 Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach.
10. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja w składzie minimum 3 osób powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. 4 Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach odrębnym zarządzeniem.

**§ 2. Przetarg**

1. Przetarg odbywa się w drodze naboru ofert.
2. Oferta zostanie oznaczona numerem porządkowym
3. Przewodniczący komisji otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, zasadach oraz istotnych warunkach umowy.
4. Kryterium wyboru najemcy jest cena. Cena wywoławcza wynosi 600,00 zł brutto/miesiąc
5. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej
6. W części jawnej przewodniczący dokonuje w obecności oferentów otwarcia ofert i przedstawia je komisji
7. W części niejawnej komisja ustala które z ofert uznaje się za zgodne z obowiązującymi przepisami oraz spośród ważnych wybiera ofert wybiera oferenta w oparciu o kryteria ustalone w ogłoszeniu
8. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą najwyższą ceną, przewodniczący komisji wzywa oferentów do złożenia oferty uzupełniającej. Jeżeli pomimo tego wezwania nadal będą oferty z jednakową ceną najwyższą, wybór najemcy następuje w drodze wylosowania jednej oferty spośród ofert z najwyższą ceną.
9. Dokumenty składające się na ofertę:
10. w przypadku osoby fizycznej: imię i nazwisko, adres lub w przypadku przedsiębiorstwa: nazwę, imię i nazwisko osoby reprezentującej i adres oferenta
11. oferowana cena określona liczbowo i słownie za miesiąc najmu.
12. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
13. oświadczenie, o tym że znany jest mu stan techniczny lokalu oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności
14. dowód wpłaty wadium
15. w zależności od formy w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza do oferty należy załączyć:

* w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
* w przypadku spółek prawa handlowego - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
* oferta jest ważna, gdy oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, jeśli zawiera oświadczenie, że zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku wygrania przez nią przetargu - zostanie przedłożone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

1. Rozpatrywane będą tylko oferty zawierające wyżej wymienione dokumenty.
2. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:
3. została złożona po wyznaczonym terminie,
4. została podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Oferenta;
5. do oferty nie zostały dołączone dokumenty wymienione w regulaminie lub załączone dokumenty nie spełniają warunków określonych w regulaminie
6. uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.
7. Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik złożył ważną ofertę.
9. Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu.

**§ 3. Przepisy końcowe**

1. Komisja sporządzi protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Do momentu ustalenia wysokości czynszu w trybie określonym w § 2 przetarg może być unieważniony bez podania przyczyn.
3. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje w terminie do 14 dni od rozstrzygnięcia przetargu. W przypadku niepodpisania umowy z winy osoby która wygrała przetarg, ulega przepadkowi wpłacone wadium.
4. W przypadku gdy w wyznaczonych przez wynajmującego terminach umowa nie zostanie podpisana wynajmujący może zawrzeć umowę z osobą która zaproponowała najwyższą stawkę po osobie, która przetarg wygrała.
5. Przepadek wadium nastąpi w przypadku stwierdzenia winy lub zaniechania ze strony wygrywającego przetarg.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

o przetargu pisemnym nieograniczonym

**UMOWA NAJMU LOKALU**

zawarta w dniu ……………….….. pomiędzy:

Gminą Zapolice - Szkołą Podstawową im. 4 Pułku Piechoty Legionów wZapolicach, ul. Główna 19, 98-161 Zapolicereprezentowaną przez Dyrektora Panią Agnieszkę Stępień działającą na podstawie pełnomocnictwa 21/2016 z dnia 20 grudnia 2016 roku zwaną dalej „Wynajmującym”

a

zwaną dalej „Najemcą”.

**§ 1**

1. Wynajmujący oświadcza, że jest upoważniony do dysponowania lokalem użytkowym o powierzchni 7,5 m2 i ma prawo do oddania go na czas oznaczony do korzystania osobom trzecim, a w szczególności do zawarcia niniejszej umowy.
2. Lokal użytkowy, o którym mowa w ust. 1, położony jest w budynku Szkoły Podstawowej im. 4 Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach i wyposażony jest w instalacje: elektryczną, C.O oraz wodno-kanalizacyjną.
3. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo –odbiorczego.

**§ 2**

Wynajmujący oddaje najemcy lokal opisany w §1 w najem z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2024 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wynajmujący zastrzega sobie także możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia gdy przedmiot najmu stanie się niezbędny Wynajmującemu do realizacji jego celów statutowych.

**§ 4**

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości …………………….po wystawieniu i doręczeniu faktury VAT wystawionej przez Gminę Zapolice.
2. Czynsz za miesiące wakacyjne tj. lipiec i sierpień wynosi 100 PLN brutto.
3. Czynsz zawiera opłaty za energię elektryczną, C.O oraz wodę i kanalizację.
4. Niezależnie od czynszu Najemca zobowiązany jest do płacenia podatku od nieruchomości zgodnie ze stawkami określonymi corocznie w Uchwale Rady Gminy Zapolice.
5. Najemca powinien zawrzeć umowę na odbiór odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.
6. Strony ustalają, że za okres krótszy od pełnego miesiąca, wysokość czynszu będzie obliczona proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu.
7. Wynajmujący oświadcza, że wyraża zgodę na korzystanie przez Najemcę z szatni i toalety przeznaczonej dla personelu.
8. Począwszy od roku 2023 Wynajmujący dokonywać będzie corocznie waloryzacji stawki czynszu określonej w § 4 ust. 1 umowy o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy opublikowany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
9. Stawka zwaloryzowana obowiązywać będzie od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym opublikowano komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o którym mowa w ust. 8.

**§ 5**

1. Dokonanie przez Najemcę wszelkich niezbędnych nakładów na obiekcie na koszt Najemcy nastąpi wyłącznie za pisemną zgodą Wynajmującego.
2. Dokonanie nakładów, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji ze strony Wynajmującego w celu określenia czy nakłady po wygaśnięciu umowy przejdą na własność Wynajmującego, a jeżeli tak, to w jakiej części. Wszelkie nakłady poczynione bez zgody wynajmującego nie podlegają rozliczeniu.
3. Jeżeli po wygaśnięciu umowy nakłady określone w ust. l, przejdą na własność Wynajmującego, mogą one podlegać odrębnemu rozliczeniu na zasadach uzgodnionych przez strony w chwili akceptacji ich dokonywania.
4. Najemca nie rości sobie żadnych roszczeń ze strony Wynajmującego co do wyposażenia lokalu zastanego w dniu podpisania umowy.
5. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą, a po zakończeniu umowy demontażem wykorzystywanych urządzeń oraz usunięcia wszelkich zniszczeń powstałych w czasie trwania umowy
6. Najemca jest zobowiązany do:
7. używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie
8. przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy
9. Po wynajęciu od szkoły ww. pomieszczenia Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
10. codzienne otwieranie sklepiku z wyłączeniem dni wolnych od nauki;
11. utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb;
12. przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych;
13. przestrzeganie przepisów prawnych oraz polityki Państwa w zakresie zdrowego żywienia w szczególności przestrzegania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm. oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154 ze zm.),
14. nie dopuszcza się sprzedaży alkoholu, papierosów, napojów energetyzujących, artykułów zawierających środki mające szkodliwy wpływ na zdrowie, zachowanie i skupienie uwagi dzieci.
15. najemca wycofa na żądanie dyrektora szkoły wskazanych artykułów stanowiących zagrożenie dla dzieci.

**§ 6**

Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów i bez wyznaczania dodatkowego terminu do zapłaty, jeśli Najemca zalega z zapłatą czynszu za dwa miesiące.

**§ 7**

Najemca nie ma prawa oddawania lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

**§ 8**

1. Za mienie Gminy Zapolice zniszczone podczas wynajmowania nieruchomości ponosi Najemca.
2. Za uszczerbki na zdrowiu powstałe podczas wynajmowania nieruchomości ponosi Najemca
3. Wszystkie szkody spowodowane przez Najemcę będzie usuwał Najemca na własny koszt

**§ 9**

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

**NAJEMCA WYNAJMUJĄCY**

………………………….…….…. ……..……………………………….