**SCENARIUSZ LEKCJI INFORMATYKI W KLASIE V**

**Lekcja z wykorzystaniem tablicy interaktywnej oraz multibooka wydawnictwa MIGRA**

**w ramach programu „Aktywna tablica”**

**Temat:** Piszemy, wysyłamy i odbieramy listy elektroniczne.

**Podstawa programowa III.** Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi. Uczeń: 2) wykorzystuje sieć komputerową (szkolną, sieć Internet): b) jako medium komunikacyjne,

**Cele lekcji:**

**Uczeń:**

* omawia podobieństwa i różnice między pocztą tradycyjną a elektroniczną;
* wie, czym są poczta elektroniczna i adres e-mail;
* poprawnie redaguje list elektroniczny, stosując zasady redagowania tekstu i zasady netykiety;
* pisze, wysyła listy elektroniczne (do wielu adresatów);
* odbiera listy elektroniczne i odpowiada na nie.

**Metody:**

* rozmowa z uczniami (pogadanka)
* praca z tekstem
* ćwiczenie

**Formy pracy:**

* indywidualna,
* zbiorowa.

**Środki dydaktyczne:**

* podręcznik „Teraz bajty. Informatyka dla szkoły podstawowej. Klasa V ” str.54-60,
* Multibook „Teraz bajty. Informatyka dla szkoły podstawowej. Klasa V” ,
* karta pracy „Poczta elektroniczna –wysyłamy listy z załącznikami”.,
* Tablica interaktywna, stanowiska komputerowe z dostępem do sieci Internet.

**Przebieg lekcji:**

1. Nauczyciel krótko przedstawia historię sposobów komunikacji i inspiruje uczniów do dyskusji na temat metod porozumiewania się.
2. Uczniowie zapoznają się z tabelą 1. (str. 55). Kolejni uczniowie czytają na głos informacje z kolejnych wierszy tabeli: jeden na temat poczty tradycyjnej, a drugi – elektronicznej. Uczniowie na bieżąco analizują jakie są różnice a jakie podobieństwa w obu pocztach. Nauczyciel wyjaśnia i uzupełnia niezrozumiałe treści.
3. Nauczyciel wyjaśnia pojęcia poczta elektroniczna i adres e-mail. Omawia budowę adresu. Nauczyciel zwraca uwagę na tworzenie trudnych do rozszyfrowania haseł do konta elektronicznego, nie podawania nikomu swoich haseł, danych.
4. Jeden z uczniów czyta na głos opis wysyłania listu elektronicznego (str. 56), pozostali oglądają rysunek 3. (str. 57). Nauczyciel wyjaśnia i uzupełnia niezrozumiałe treści.
5. Po wejściu na stronę, na której jest założone przykładowe konto, nauczyciel wskazuje przeznaczenie poszczególnych elementów okna konta pocztowego. Korzysta z tablicy interaktywnej wspólnie z uczniami analizuje rysunek 4. (str. 58). Uczniowie zapoznają się z metodami opisanymi w ramce (str. 58). Jeden z uczniów czyta je na głos.
6. Nauczyciel omawia zasady redagowania, wysyłania i odbierania listów elektronicznych oraz odpowiadania na nie – swój wykład ilustruje przykładem.
7. Uczniowie wykonują ćwiczenie wg podanej instrukcji:
* Logują się na konto podane przez nauczyciela
* Redagują list (nagłówek powitalny, treść listu- uczniowie mają za zadanie wymienić 2 różnice i 2 podobieństwa między pocztą tradycyjną i elektroniczną, podpis ucznia, informacja o dołączeniu załączników)
* Dołączają 2 załączniki:

Jeden załącznik tworzą w programie Word - krótką informację nt. Netykiety w sieci, drugi to dowolna praca wykonana wcześniej np. rysunek wykonany w programie Paint.

* Wysyłają list z załącznikami do nauczyciela.
1. Nauczyciel ocenia bieżącą pracę uczniów na lekcji: zwraca uwagę na aktywność i rzetelne wykonanie ćwiczenia i zadań.